

شاخص‌های عمومی ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۳ واحدهای اجرایی (سطح استان)

ردیف	عنوان	واحد سنجش	هدف کمی	سقف امتیاز	عنوان مسئول
برنامه مهندسی نقش و سافتار دولت (۲۴۰ امتیاز)					
۱	تعیین وظایف، فعالیتها و واحدهای قابل واگذاری از دستگاههای اجرایی استان به سایر فعالان	درصد	۱۰۰	۲۰	اداره کل اداری و مالی
1/1					
1/2	واگذاری حداقل ده درصد از خدمات قابل واگذاری و واحدهای عملیاتی در استان	درصد	۱۰	۹۰	اداره کل اداری و مالی
1/3	تهیه برنامه و سازوکارهای اجرایی به منظور فراهم آوردن زمینه مشارکت بخش غیردولتی	درصد	۱۰۰	۲۰	اداره کل اداری و مالی
1/4	اجرای برنامه‌های فرهنگ سازی اجتماعی و آموزش به صورت یکپارچه و هدفمند در راستای تبدیل نقش دستگاههای اجرایی به هدایتگری، تسهیلگری، توان افزایی، نظارتی و انجام خدمات در فضای رقابتی از طریق برگزاری نشستها، دورههای آموزشی، فعالیتهای رسانهای و ...	درصد	۱۰۰	۲۰	اداره کل اداری و مالی
1/5	اجرای دقیق ضوابط مندرج در فصل چهارم قانون مدیریت خدمات کشوری و ارائه گزارش عملکرد در مقاطع شش ماهه	درصد	۱۰۰	۲۰	اداره کل اداری و مالی
1/6	تفکیک وظایف استانی و شهرستانی به منظور تمرکز زدایی و واگذاری حداکثری اختیارات و وظایف به واحدهای شهرستانی	درصد	۱۰۰	۳۰	اداره کل اداری و مالی
1/7	اجرای بند ط ماده ۲۹ قانون مدیریت خدمات کشوری، موضوع تشکیلات اداری و ساختمانها در شهرستانهای کمتر از ۷۰ هزار نفر جمعیت و بخش های کمتر از ۳۰ هزار نفر جمعیت ^۱	درصد	۱۰۰	۳۰	اداره کل اداری و مالی
1/8	ارائه پیشنهاد در زمینه اصلاح ساختار واحدهای استانی با اعمال رویکردهای مذکور در فصل دوم قانون مدیریت خدمات کشوری به حوزه مرکزی دستگاهها و معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور	درصد	۱۰۰	۱۰	اداره کل اداری و مالی
برنامه توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری (۲۰۰ امتیاز)					
۲	اطلاع رسانی و ارائه فرمهای مورد نیاز مردم برای انجام خدمات در بستر الکترونیکی	درصد	۱۰۰	۳۰	دفتر فناوری اطلاعات
2/1					
2/2	توسعه تعداد خدمات قابل ارائه در واحدهای خدمات الکترونیکی (دفاتر پیشخوان و ...)	تعداد	*	۵۰	

^۱ امتیاز این شاخص صرفا برای استانداریها محاسبه میشود و برای سایر دستگاهها امتیاز شاخص «واگذاری حداقل ده درصد از خدمات قابل واگذاری و واحدهای عملیاتی در استان» برابر با ۱۲۰ امتیاز میباشد.

دستر فناوری اطلاعات	20	100	درصد	ایجاد، تکمیل و ارتقای پرتالهای استانی و محلی با محوریت اطلاع‌رسانی الکترونیکی	2/3
دستر منابع انسانی	30	*	تعداد	مستندسازی فرایندهایی که منجر به ارائه خدمات به مردم میشوند	2/4
دستر منابع انسانی	40	*	تعداد	اصلاح فرایندها با اولویت فرایندهایی که منجر به ارائه خدمات الکترونیکی به مردم میشوند در چارچوب نقشه راه و دستورالعملهای اصلاح فرایندها و روش های انجام کار	2/5
دستر آموزش و پژوهش	10	100	درصد	اجرای برنامه‌های آموزش فناوری اطلاعات برای مدیران و کارکنان در سطح استان و همچنین کارشناسان واحدهای ذیربط در دستگاههای اجرایی	2/6
دستر فناوری اطلاعات	20	100	درصد	فرهنگسازی، آموزش، توانمندسازی و ترغیب مردم در استفاده از خدمات الکترونیکی از طریق رسانه‌های ارتباط جمعی و ...	2/7
برنامه مدیریت سرمایه انسانی (۲۰۰ امتیاز)					۳
اداره کل اداری و مالی	30	100	درصد	تنظیم برنامه ساماندهی نیروی انسانی استان	3/1
اداره کل اداری و مالی	55	15	درصد	تعیین تکلیف حداقل ۱۵ درصد نیروهای قراردادی مازاد تا سقف تعیین شده در تبصره ماده ۳۲ ق.م.خ.ک.	3/2
اداره کل اداری و مالی	۲۰	۱۰۰	درصد	اجرای دقیق بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۲/۱۳۵۹۸ مورخ ۱۳۹۲/۸/۱ در مورد جذب نیروی انسانی و ساماندهی کارکنان شرکت - های خصوصی طرف قرارداد	3/3
اداره کل اداری و مالی	30	100	درصد	ایجاد سامانه یکپارچه آمار و اطلاعات نظام اداری و منابع انسانی در سطح استان	3/4
اداره کل اداری و مالی	10	100	درصد	نظارت بر تکالیف و احکام مندرج در فصل دوازدهم قانون مدیریت خدمات کشوری مربوط به حقوق و تکالیف کارکنان و دستگاههای اجرایی	3/5
دستر آموزش و پژوهش	35	100	درصد	اجرای برنامه‌های آموزشی برای مدیران و کارکنان در چارچوب نظام آموزش کارکنان دولت	3/6
اداره کل اداری و مالی	20	100	درصد	رعایت ضوابط انتخاب و انتصاب مدیران	3/7
برنامه خدمات عمومی در فضای رقابتی (۱۴۰ امتیاز)					۴
دستر برنامه ریزی و بودجه	20	100	درصد	تعیین و محاسبه متوسط قیمت تمام شده فعالیتها، خدمات و محصولات واحدهای عملیاتی از قبیل واحدهای آموزشی، پژوهشی، بهداشتی، درمانی، خدماتی و تولیدی در فضای رقابتی	4/1
دستر برنامه ریزی و بودجه	20	100	درصد	تغییر رویکرد موافقتنامه‌های بودجه‌ای از روش سنتی و کنترل فرایند به نظام مبتنی بر عملکرد و نتیجه و قیمت تمام شده	4/2

4 / 3	اداره حداقل ۵ درصد واحدهای دستگاههای اجرایی در چارچوب ماده ۱۶ ق.م.خ.ک. در فضای رقابتی	تعداد	*	50	دفتر برنامه ریزی و بودجه
4 / 4	تعیین استانداردها و شاخصهای کیفی و کمی خدمات و تدوین ساز و کارهای نظارت بر آنها در فضای رقابتی	درصد	100	20	دفتر منابع انسانی
4 / 5	تطبیق فضاهای اداری دستگاه با دستورالعمل ماده ۳۹ ق.م.خ.ک	درصد	100	10	اداره کل اداری و مالی
4 / 6	تحقق برنامه مدیریت سبز	درصد	100	20	اداره کل اداری و مالی
۵	برنامه صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری (۱۵۰ امتیاز)				
5 / 1	اجرای دستورالعمل پیش و سنجش سلامت و فساد اداری	درصد	100	20	دفتر بازرسی و مدیریت عملکرد
5 / 2	اجرای برنامههای ارتقای سلامت اداری	درصد	100	30	دفتر بازرسی و مدیریت عملکرد
5 / 3	اجرای برنامه صیانت از حقوق مردم و تکریم ارباب رجوع بر اساس مصوبه طرح تکریم ارباب رجوع	درصد	100	50	دفتر بازرسی و مدیریت عملکرد
5 / 4	اجرای طرح سنجش میزان رضایتمندی مردم از نحوه ارائه خدمات دستگاه های اجرایی موضوع ماده ۹ مصوبه طرح تکریم مردم و ارباب رجوع	درصد	100	20	دفتر بازرسی و مدیریت عملکرد
5 / 5	استقرار نظام جامع توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز	درصد	100	15	دفتر بازرسی و مدیریت عملکرد
5 / 6	رسیدگی به شکایات مردمی در بستر سامد	درصد	100	15	دفتر بازرسی و مدیریت عملکرد
۶	برنامه استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد (۷۰ امتیاز)				
6 / 1	انجام ارزیابی عملکرد در سطح دستگاه	درصد	100	40	دفتر بازرسی و مدیریت عملکرد
6 / 2	انجام ارزیابی عملکرد در سطح کارمندان	درصد	100	30	دفتر بازرسی و مدیریت عملکرد